

**B. B. DIKSHIT LIBRARY  
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES**

October 06, 2020

No. LVIX-20/2020-21 (Library)

**SUBJECT: INVITATION FOR SENDING LIST OF NEW BOOKS TO BE PURCHASED FOR THE FINANCIAL YEAR 2020-21**

Dear Sir/Madam,

Kindly send us list of new books to be purchased in the library for your academic and research work through the head of the department for the year 2020-21. The following details will help us in ordering the books expeditiously.

1. Author	4. Year of Publication	7. No. of Copies Required
2. Title	5. Publisher's Name	8. Please (Tick): E-Books/Print Copy
3. Edition	6. ISBN	9. Online Database of E-Books

With reference above-mentioned subject to that, a large number of the latest catalogue are available with Mr. Umesh Kumar, Librarian Grade II which can help you select the new books.

It is requested that your list in "PREFERENTIAL ORDER" should reach us through hard copy OR Email ID: [drbbdl@gmail.com](mailto:drbbdl@gmail.com) / [umesh.aiims@gmail.com](mailto:umesh.aiims@gmail.com) by ~~October 30~~ <sup>November 15</sup>, 2020.

*November 15*  
*Umesh Kumar*

*S. S. Chauhan*

(Prof. S. S. Chauhan)  
Professor In-Charge/Library

*SK*  
*15/10/2020*

*S. Rajeshwari*  
*15/10/2020*

(Prof. S. Rajeshwari)  
Chairperson/Library Committee

Copy to:

1. P.S. to Director/DDA/Dean/MS
2. All the Heads of the Departments
3. All the Faculty Members
4. Professor In-Charge, Computer Facility - with the request to upload the same on the institute website in Library Tab (Section)

*Please send to all HOD'S + Take acknowledgement, also with mail.*

*S. Rajeshwari*  
*15/10/2020*

P.T.O

बी. बी. दीक्षित पुस्तकालय  
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली -110029

सं। LVIX-20 / 2020-21 (पुस्तकालय)

06 अक्टूबर, 2020

**विषयः: वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए खरीदी जाने वाली नई पुस्तकों की सूची उपलब्ध कराने हेतु आमंत्रण।**

प्रिय महोदय / महोदया,

कृपया हमें वर्ष 2020-21 के लिए विभाग के प्रमुख के माध्यम से अपने शैक्षणिक और अनुसंधान कार्यों के लिए पुस्तकालय में खरीदी जाने वाली पुस्तकों की एक **नवीनतम** सूची भेजें। निम्नलिखित विवरण हमें पुस्तकों को तेज़ी से क्रमबद्ध करने में मदद करेंगे।

1. लेखक	4. प्रकाशन का वर्ष	7. आवश्यक प्रतियों की संख्या
2. शीर्षक	5. प्रकाशक का नाम	8. कृपया (टिक) करें: ई-बुक्स / प्रिंट कॉपी
3. संस्करण	6. आई एस बी एन	9. ई-पुस्तकों का ऑनलाइन डेटाबेस

उपरोक्त विषय के संदर्भ में, श्री उमेश कुमार, लाइब्रेरियन ग्रेड II के पास बड़ी संख्या में नवीनतम कैटलॉग उपलब्ध हैं जो आपको नई पुस्तकों का चयन करने में मदद कर सकते हैं।

यह अनुरोध किया जाता है कि <sup>15 नवंबर 2020</sup> ~~30 अक्टूबर~~, 2020 तक "संभावित आदेश" में आपकी सूची हार्ड कॉपी या ईमेल आईडी: drbbdl@gmail.com / umesh.aiims@gmail.com के माध्यम से हम तक पहुंचनी चाहिए।

*प्रो. एस. राजेश्वरी*

(प्रो. एस. राजेश्वरी)

अध्यक्ष / पुस्तकालय समिति

*प्रो. एस. एस. चौहान*

संकाय प्रभारी / पुस्तकालय

प्रतिलिपि:

1. निदेशक/उप-निदेशक (प्रशासन)/संकायाध्यक्ष/चिकित्सा अधीक्षक महोदय के निजी सचिव
2. सभी विभागाध्यक्ष और सभी संकाय-सदस्यगण
3. प्रोफेसर इन-चार्ज, कंप्यूटर सुविधा - संस्थान की वेबसाइट पर लाइब्रेरी टैब (अनुभाग में) अपलोड करने के अनुरोध के साथ

*15/10/20*